

Утверждаю

Директор КГУ «Пригородная
общеобразовательная школа отдела
образования Житикаринского района»


Г. Танжарикова

План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год

В системе информационного сопровождения педагогической деятельности важная роль отводится школьной библиотеке. Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне образовательные и воспитательные функции. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№	Контрольные показатели	2020-2021	2021-2022
		уч.год	уч.год
1	Книжный фонд	13236	13674
2	Художественная литература	5112	5317
3	Фонд учебников	5988	6221
4	Электронных учебников	-	-
5	Всего учащихся		103
6	Количество читателей (всего)-	130	142
7	Количество посещений	1400	1368
8	Книговыдача	2800	2746

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Организация ознакомительных экскурсий для первоклассников в школьную библиотеку.
2. При записи в библиотеку объяснять читателям правила пользования библиотечным фондом.
3. При посещении читателями библиотеки проводить индивидуальные беседы с целью изучения и формирования читательских интересов.
4. Привлекать детей к систематическому чтению научно-популярной и художественной литературы, журналов, газет, развитию навыков работы с книгой, со справочно-энциклопедической литературой, электронными носителями.

4. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Мероприятия	Срок исполнения
1	«Знакомство с библиотекой»	Экскурсия	1 сентября
2	Совместно с классными руководителями выдача учебников учащимся	Выдача учебников и заполнение ведомостей	Август, сентябрь
3	Обеспеченность учащихся учебниками и потребность в недостающих	Информация на педагогическом Совете школы.	сентябрь
4	«Книга - источник знаний»	Беседа о сохранности учебников, УМК и других книг с учащимися.	Весь год
5	«Книга- мудрый учитель»	Знакомство с книжными новинками	Весь год
6	Инвентаризация учебников. Акты списания учебников.	Инвентаризация учебников. Подготовка учебников к списанию	Конец учебного года
7	Подготовка к предметным олимпиадам	Оказание помощи в подготовке, подбор материала	В течение года

8	Календарь знаменательных дат	Выставки. Подбор материала к знаменательным датам	В течение года
9	Информатизация библиотечного фонда	Составление автоматического каталога и картотеки	В течение года
10	Оформление заказа на периодическую печать для школьной библиотеки и работа над индивидуальной подпиской.	Подготовка заказа и оказание помощи учителям в подписке	В течение года
11	Заказы на учебники на новый учебный год	Определение потребности в учебниках и оформление заказов	Январь - апрель
12	Сбор учебников и художественной литературы.	Совместно с классными руководителями собрать учебники и выявить задолжников	Май, июнь

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Название мероприятий	Форма проведения	дата
1.	«Конституция – основной закон Казахстана»	Выставка посвященная Дню Конституции	Август
2.	«Гіл жэне біз» - ко дню языков	Тематическая выставка. Обзор посвященная дню языков	Сентябрь
3.	«Одна страна-одна книга»	Книжная выставка по произведению Н. Келімбетов «Үміт үзгім келмейді»	Сентябрь
4.	6 октября – День учителя	Книжная выставка	октябрь
5.	Проект «Читающая школа» «Читаю я, читаем мы, читаем вместе»	«Читаю я, читаем мы, читаем вместе» Книжная выставка, выставка современной художественной литературы на государственном языке	Весь год октябрь
6.	180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя, педагога Ибрая Алтынсарина (1841-1889).	Подбор тематической папки и книжной выставки.	2 ноября
7.	Знакомство с библиотекой 1 класс	Экскурсия	15 ноября

8.	150-летие легендарного казахского борца Хаджимукана Мунайтпасова	Тематический стенд.	ноябрь
9.	70-летие олимпийского чемпиона, борца Жаксылыка Ушкempiрова	Сбор материала, выставка	ноябрь
10.	День борьбы со СПИДом	Информационный стенд	1 декабря
11.	День первого президента РК	Обзор тематической выставки. Подбор материала к классным часам	1 декабря
12.	«Страна устремленная в будущее»	Книжная выставка	15 декабря
13.	«Тебе-выпускник!»	Подбор материала по новым востребованным профессиям	январь
14.	«Правила обращения с книгой» 2-3 классы	Библиотечный урок	13 января
15.	Конкурс чтецов на казахском языке великих поэтов Казахстана 5-11 классы	Мероприятие Проект «Читающая школа»	январь
16.	155-летие со дня рождения общественного деятеля, журналиста, этнографа Алихана Букейханова	Библиотечный урок 5-9 классы	январь
17.	90 лет со дня рождения казахского поэта Мукагали Макатаева (1931-1976).	Книжная выставка	9 февраля
18.	175-летие народного поэта-акына Жамбыла Жабаева	Книжная выставка	25 февраля
19.	«Твои первые помощники – энциклопедии и словари» 4 класс	Панорама	28 февраля
20.	«Улица и ты»	Беседа о правилах дорожного движения	1 марта

21.	«Ана – жігер, Ана – адамзат, Ана-әмір»	Тематическая выставка, посвященная международному женскому дню.	8 марта
22.	«Ақ мол болсын!» (к празднику Наурыз)	Информационный стенд, в рамках празднования праздника Наурыз	март
23.	Международный день детской книги	Путешествие по произведениям. Библиотечный урок (в рамках проекта «Читающая школа»)	4 апреля
24.	«Кітап – жан азығы»	Челлендж (минутные ролики о прочитанном произведении) Проект «Читающая школа»	11 апреля
25.	30 лет со дня полета в космос первого казахстанца	Путешествие в историю космонавтики	14 апреля
26.	«Сказка ложь - да в ней намек»	Викторина	29 апреля
27.	«Под единым шаныраком»	Выставка	1 мая
28.	День Защитника Отечества	Тематическая выставка. Подбор материала к классным часам.	6 мая
29.	Мы помним! Мы гордимся!	Иллюстрированная выставка. Подбор материала к классным часам.	6 мая

5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 1) Проводить «Дни информации» (по мере поступления новой литературы)
- 2) Вести разъяснительную работу по пользованию справочной литературой, энциклопедиями, словарями, электронными носителями.
- 3) Формировать у читателей навыки самостоятельной работы по выбору литературы и работы с книгами.
- 4) Пополнять фонд справочной литературы.
- 5) Постоянно продолжать работу по составлению электронных и бумажных каталогов и картотек.

6. РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ

1. Своевременная проработка и составление заказов на учебники, учебно-методические пособия, учебники, энциклопедии на электронных носителях художественную литературу с целью пополнения книжного фонда библиотеки.
2. Оформление подписки на периодические издания.
3. Переоформление полочных разделителей на книжный фонд.
4. Своевременная выдача и сбор учебников и учебно-методических пособий.
5. Постоянный просмотр фонда с целью изъятия ветхой, устаревшей по содержанию, дублетной, непрофильной литературы.

6. Своевременное оформление актов на списание изъятой из фонда литературы.
7. Регулярно проводить рейды по проверке сохранности учебников и учебно-методических пособий.
8. Ремонт книг пришедших в частичную негодность.
9. Своевременно обрабатывать вновь поступающую литературу.
10. Составление рекомендательных списков и библиографических справок по необходимой тематике.

7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

- 1) Постоянно знакомиться и руководствоваться в работе с вновь поступающими нормативными документами о работе школьных библиотек.
- 2) Принимать активное участие в городских методических семинарах.
- 3) Заниматься самообразованием, работать с профессиональной литературой и следить за периодической печатью.
- 4) Перенимать опыт работы других библиотек города.
- 5) Принимать активное участие в подготовке учебно-методических мероприятий в школе.

Библиотекарь: Конысбаева Д.С.