АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Коммунального государственного учреждения « Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

с. Пригородное «25» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в коммунальном государственном учреждении « Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – анализ) является деятельность коммунального государственного учреждения

«Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области издан приказ директора школы « О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» от 20.04 2026 года №66

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - первое полугодие 2026 года.

Анализ коррупционных рисков проведен рабочей группой в составе:

1. Танжарикова Г.Т. –директор школы;
2. Литке П.В – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Кашелюк Т.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Бакубаева Г.Б- социальный педагог
5. Бурушпаева О.В- председатель совета ветеранов (по согласованию).

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в деятельности коммунального государственного учреждения «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности коммунального государственного учреждения «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Школа) осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021 года № 9. Основными нормативными правовыми актами, которыми руководствуется организация образования в своей деятельности, являются Конституция Республики

Казахстан, Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «О противодействии коррупции».

Перечень проанализированных правовых актов/внутренних документов при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года	
2	О противодействии коррупции Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК	
3	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319	
4	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293 - VI 5.	
5	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» 08 августа 2002 года №- 345	
Внутренние документы, правовые акты		
1	Устав КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области , утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 05 января 2021года № 9	
2	Коллективный договор КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области от 14.02.2024 года №198	
3	Дополнительное соглашение №1 от 2 февраля 2026г	
4	Дополнительное соглашение от 5 мая 2026 г.	

По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.

Коррупционные риски: могут быть при

1.Нарушение закона « О коррупции».
2.Нарушение закона « О статусе педагога»
Обоснование:1. Получение подарков от родителей.
2.Нарушение педагогической этики.
Рекомендации по устранению: 1.Для сотрудников школы проводится разъяснительная работа по соблюдению закона «О противодействии коррупции», издан приказ « О запрете сбора денежных средств» от 10.12.2025 года № 150.
2. С педагогами проводится разъяснительная работа о соблюдении закона « О статусе педагога» на рабочем месте, при работе с учащимися, с родителями, в общественных местах, во время летнего отдыха.
Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД). В КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области имеется номенклатура дел на 2025-2026 годы. Ведется учет и регистрация внутренней документации, работа с входящей и исходящей корреспонденцией закреплена за делопроизводителем Школы. Регистрация входящей/исходящей осуществляется в бумажном виде вручную. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года, разработаны на двух языках, утверждены и согласованы директором школы, ознакомлены под подпись с работниками. Коррупционные риски не выявлены, но имеются замечания в отдельных приказах по личному составу.
Коррупционные риски: Нарушения в формировании приказов по личному составу.
Обоснование: При проверке приказов по личному составу у кочегаров школы отсутствовала запись: согласно заявлению. Нарушен п. 47 Правил документирования.
Рекомендации по устранению: В приказы о назначении на должность внесена запись «согласно заявлению»
II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности
При приеме на работу в Школу лица в обязательном порядке предоставляют справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении уголовного, коррупционного преступления. Школой обеспечивается открытость информации по тарификации, об имеющихся вакансиях на портале «Енбек», на школьном сайте, в социальной сети Instagram,
Подается письменная заявка в КГУ «Центр занятости населения» Житикаринского района. В должностных инструкциях сотрудников коммунального государственного учреждения полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников. Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется строго с утвержденным графиком , в соответствии с трудовым законодательством, всем членам профсоюза с учетом Дополнительного соглашения от 02.02. 2026 года и 05.05.2026 года. Сотрудникам школы при выходе в очередной трудовой отпуск производились выплаты пособия на оздоровление в размере должностного оклада. Фактов выплаты пособия свыше установленного размера, а также фактов выплаты

пособия более одного раза в течение года не выявлено. Выплата премии техническому персоналу школы осуществлялась 1 раз (19 декабря 2025 года приказ № 28 л/с), при этом была обеспечена объективность, предвзятых отношений к каким-либо сотрудникам со стороны руководителя не имелось. По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.

Основные виды деятельности школы регламентированы на основании Устава школы, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 5 января 2021 года № 9. Функции Школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

Реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.

Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348; Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения, утвержденных приказом МОН РК от 09 сентября 2022 года № 394; Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499. Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422. Модели развития дошкольного воспитания и обучения, утвержденной Постановлением Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137. В школе разновозрастная группа мини-центра-1, предшкольный класс-1. Обучение в одну смену. Учебная нагрузка всех возрастных уровней дошкольного воспитания и обучения соответствует "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка" утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. Нагрузка воспитателей и педагогов распределена в соответствии с тарификацией. По итогам анализа коррупционные риски не выявлены. Предложение: распределить нагрузку педагогов не более 1 ставки на 2025-2026 учебный год в соответствии с профилем преподавания на основании Типового учебного плана.

Реализация программ начального, основного среднего, общего среднего образования. Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348, приложение 2 (с изменениями от 23 сентября 2022 года №406, от 4 октября 2023 года № 303) Типовых учебных планов начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, (с изменениями от 8 февраля 2024 года №27, приложение 2)

В школе 11 класс-комплектов. Обучение в одну смену. Максимальная нагрузка всех уровней образования соответствуют действующим Санитарным правилам. В

1-4,5-9 классах обеспечено обязательное изучение курса “Основы безопасности жизнедеятельности” в интеграции с предметами и курса “Правила дорожного движения” в рамках классных часов. Учебные предметы инвариантного компонента преподаются педагогами специалистами согласно расписанию. Нагрузка педагогов распределена в соответствии с тарификацией. По производственной необходимости из-за отсутствия специалиста преподавание музыки осуществляется педагогом без специального образования.

3) Реализация дополнительных образовательных программ. Функция регламентируется на основе Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03 августа 2022 года № 348. В 1-4 классах вариативный компонент по рабочему учебному плану представлен индивидуальными и групповыми занятиями развивающего характера во 2 классе, в остальных не предусмотрен. В 5-9,10-11 классах в вариативной части рабочего учебного плана предусмотрены глобальные компетенции. Курсы преподаются педагогом- психологом, прошедшим курсы. Также вариативным компонентом представлены элективные курсы в 10-11 классах. Календарно-тематическое планирование вариативного компонента распределены в BilimClass согласно расписанию. По итогам анализа имеются замечания учителям, несвоевременно заполняющим электронный журнал..

4) Внеурочное дополнительное образование организуется по следующим направлениям: работа кружков и секций. Оплачиваются только секции: волейбол, баскетбол, футбол, спортивные игры, дзюдо. Занятия проводятся согласно установленному графику по 3 часа в неделю. Охват 87 воспитанников. Коррупционные риски не выявлены. Предложения: Вести постоянный контроль администрацией школы по проведению занятий дополнительного образования.

5) Организация питания

Организация горячего питания в Школе выполняется в соответствии с Положением, разработанным на основе нормативных документов: Закона РК «Об образовании», методическими рекомендациями «Организация горячего питания учащихся в школьных столовых», «Организация детского питания». Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в школьной столовой. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются: - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; - предупреждение (профилактика) среди обучающихся, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Для всех обучающихся школы организовано одноразовое горячее питание. Финансирование расходов на горячее питание школьников осуществляется за счет средств Фонда Всеобуча, спонсорской помощи ТОО « Комаровское горное предприятие» и родительских средств.

Питание обучающихся в школе организуется в оборудованном помещении - столовой. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком, определенным школой. В обеденном зале созданы санитарно- гигиенические условия для мытья и сушки рук, имеются питьевые фонтанчики. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание по школе, своевременную выдачу ваучеров для достоверного и своевременного предоставления отчетов вышестоящим органам. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, осуществляют дежурство и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку. Выдача готовой пищи по санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы медицинским работником до приема ее детьми. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется медицинским работником и бракеражной комиссией. 10-дневное меню обедов согласовывается с директором школы и утверждается. Контроль за организацией горячего питания осуществляется бракеражной комиссией и результаты проверки вносятся в бракеражный журнал. По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.

Коррупционные риски: Несвоевременное заполнение электронного журнала bilimclass, отсутствие регулярного контроля бракеражной комиссии

Обоснование: Еженедельный мониторинг заполнения журнала выявляет учителей, которые несвоевременно заполняют журнал, не выставляют формативное оценивание, также имеются замечания по выставлению баллов в СОР и СОЧ, что является коррупционными рисками, работа бракеражной комиссии контролирует соблюдение рецептуры, соответствие меню и нормам выдачи готовой продукции, отсутствие контроля является коррупционным риском.

Рекомендации по устранению: Провести разъяснительную работу с учителями о прямых обязанностях по заполнению документов строгой отчетности. Заместителю директора по УВР взять под контроль заполнение журналов и определить меры взыскания. Заместителю директора по ВР взять под контроль работу бракеражной комиссии.

2. Оказание государственных услуг

Анализ сферы оказания государственных услуг

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» № 88-V от 15 апреля 2013 года и Правил оказания государственных услуг, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 2019. Школой осуществляются 8 видов государственных услуг.

1) «Прием документов и зачисление в дошкольные организации образования»

За анализируемый период принято 9 заявлений через Единый портал государственных услуг в сфере дошкольного образования Балабакша. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республика Казахстан не имелись.

2).«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования".
Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правила приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564. За анализируемый период принято заявлений с 01.04.2025 г. по 30.08.2025 года в 1 класс через Единый портал государственных услуг в сфере образования -12 учеников, в 10 класс принято 7 заявления. Все обучающиеся, подавшие заявление на обучение в 1,10 классы через автоматизированную базу данных получили SMS уведомление о зачислении. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республика Казахстан не имелись.
3) "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования». Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12.10.2018 № 564. За анализируемый период оказано 11 услуг перевода по заявлениям законных представителей на прибытие обучающихся. Из них 10 в бумажном формате, 1-в электронном Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан не имелось.
4) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования». Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами оказания государственной услуги от 27.05.2020 года № 223. За анализируемый период заявлений.
5) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей ,имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям- сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующих экстренной помощи, и иным категориям обучающихся и воспитанников. За анализируемый период было подано 11 заявлений с подтверждающим пакетом документов. Оказано 11 государственных услуг через Единый портал государственных услуг в сфере образования, родители и законные представители получили SMS уведомление о предоставлении бесплатного и льготного питания.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан не имелось.

6) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами оказания государственной услуги “Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. За анализируемый период было оказано 2 госуслуги.

7) «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи. Дубликат». Функция реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.05.2018 года № 210. За анализируемый период заявлений не поступало.

8) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования...» За апрель 2026 года подано 1заявление на подтверждение квалификационной категории, но в связи с приостановкой процедуры аттестации заявление не рассмотрено.

По итогам анализа сферы оказания государственных услуг коррупционные риски не выявлены.

Коррупционные риски: Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования

Обоснование: услуга должна оказываться в электронном формате.

Рекомендации по устранению: Заместителю директора по УВР обеспечить оказание услуги в электронном формате.

2.1. Кадровая политика

1.Анализ сферы управления персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам. В анализируемом периоде штатная численность школы составляет 39 человек, из которых 1 человек находится в отпуске по беременности и родам, 3 человека работают в порядке внешнего совместительства, 3 человека на 0, 5 ставки (работники в порядке внутреннего совместительства). На период проведения анализа Школа укомплектована полностью. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось. В анализируемом периоде уволен 1 педагог (смена места жительства), 6 сотрудников по собственной инициативе: 4-кочегара (сезонные работники), 1-рабочий по обслуживанию, 1-дворник (в связи с выходом на пенсию) Принято 3 сотрудника, из них педагогов- 1. Командных перемещений нет, качественный состав удовлетворительный.

Коррупционные риски: Нарушение при увольнении Закона о труде РК, не правильно сформированные приказы

Обоснование: Несвоевременное уведомление о расторжении трудового договора, выплаты компенсации в размере, определяемом трудовым, коллективным договорами или актом работодателя (п.9 ст.53 ТК РК)

Рекомендации по устранению:
При увольнении соблюдать Трудовой кодекс, формировать приказы согласно Закону о труде и коллективному договору.
Дисциплинарная практика.
Дисциплинарное взыскание в период за первое полугодие 2026 года наложено на заместителя директора по УВР за ненадлежащию организацию работы по инклюзивномуобразованию.
Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан(Правила служебной этики государственных служащих), гражданских служащих, педагогов сотрудниками не нарушался.
Сотрудники ознакомлены с антикоррупционными ограничениями.
Трудовую дисциплину не нарушали.
В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

2.2 Конфликт интересов

Анализ сферы урегулирования конфликта интересов
По итогам анализа фактов конфликта интересов выявлено не было, фактов аффилированности принятых работников с руководством не имеется. По итогам анализа был установлен факт близкого родства работников не находящихся в прямом подчинении, который отражен ниже в таблице
2.3. Цифровизация процессов. Документооборот
Учет документации
Учет документации ведется как бумажный , так и электронный. На портале «Электронная биржа труда» формируются трудовые договора со всеми сотрудниками школы, публикуются вакансии, ведется работа на АРМ, прием воспитанников и учащихся через портал «Электронного правительства», своевременно заполняется база НОБД. Срок утверждения номенкулатуры истекает.
Коррупционные риски:
Отсутствие электронных договоров на портале «Электронная биржа труда».
Обоснование: Электронные договоры и базы данных обеспечивают прозрачность и контроль. Их отсутствие или несвоевременное ведение создаёт условия для злоупотреблений.
Рекомендации по устранению
Обеспечить обязательное заключение всех трудовых договоров через портал «Электронная биржа труда».
Ввести систему внутреннего мониторинга: ежемесячная сверка бумажных и электронных документов.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц В анализируемом периоде поступило 15 обращений, из которых 12 обращений с коммерческим предложением прохождения процедуры повышения квалификации для педагогического состава школы, 3 обращения с просьбой оказания финансовой помощи для прохождения лечения для ребенка Все обращения были рассмотрены, ответ предоставлен в установленные сроки. О чем свидетельствует запись об исполнении в журналах регистрации обращений физических и юридических лиц. Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений допущено не было.

Коррупционные риски:
Обоснование
Рекомендации по устранению:

2.5. Обеспечение открытости информации
Школой размещается информация на интернет-ресурсах. На школьном сайте : prigorodnoe.zhitikara.edu.kz имеется 12 разделов, информация на казахском и русском языке, вся информация актуальна и своевременна. Школьная страница Instagram освещает все мероприятия учебно-воспитательного процесса на 2-х языках.

Коррупционные риски:
1.Избирательное или неполное размещение информации4;
2.Несвоевременное обновление разделов сайта
3.Риск сокрытия отдельных документов или решений администрации.
Обоснование:
Интернет-ресурсы — основной канал информирования родителей, сотрудников и общественности.
Любые пробелы или задержки в публикации создают условия для недоверия и злоупотреблений.
Рекомендации по устранению:
Ввести график обновления сайта и соцсетей с ответственными лицами.
Проводить ежеквартальный мониторинг актуальности информации.
Обеспечить двухъязычное сопровождение всех публикаций без исключений.
2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга
Антикоррупционнонный и общественный мониторинг не проводился.
Коррупционные риски: Не проводится антикоррупционный мониторинг

Обоснование: Отсутствие системного мониторинга не позволяет своевременно выявлять коррупционные риски.

Рекомендации по устранению: Организовать регулярный внутренний антикоррупционный мониторинг и анкетирование работников и родителей.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

НАИМЕНОВАНИЕ гос.органа/органгизации не наделен контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как НАИМЕНОВАНИЕ гос.органа/органгизации не наделен контрольными и разрешительными функциями

Рекомендации по устранению: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.8. Анализ судебной практики

Судебных процессов за анализируемый период не было.

Коррупционные риски по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился

Рекомендации по устранению по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В анализируемый период была проведена проверка 06.04.2026 года на предмет соблюдения требований законодательства республики Казахстан о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов уязвимых в террористическом отношении

Результаты проверки имеется нарушение требований пункта 35, пункта 47, пункт 50, пункт 84

Меры по устранению: составлены 7 протоколов занятий, подана заявка на 5 видеокамер в РОО, заведен журнал занятий согласно инструкции №117 2023 года, привели в соответствие документацию. Все нарушения устранены в установленные сроки.

Коррупционные риски:

Формальное устранение нарушений

Обоснование: Антитеррористическая защищённость — зона повышенной ответственности, где формальные подходы создают угрозу безопасности.

Рекомендации по устранению:

Ввести внутренний аудит: проверка реальности проведённых занятий и соответствия журналов. Проводить фото- и видеофиксацию занятий для подтверждения их проведения.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

Проверки не проводились

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.
Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.
Рекомендации по устранению: внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан
Сведения отсутствуют.
Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.
Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.
Рекомендации по устранению: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации
Публикаций в отношении школы и сотрудников не было
Вывод.
По итогам проведенного внутреннего анализа выявлены возможные коррупционные риски :
1.Коррупционные риски: Нарушения в формировании приказов по личному составу.
Обоснование: При проверке приказов по личному составу у кочегаров школы отсутствовала запись: согласно заявлению. Нарушен п. 47 Правил документирования.
Рекомендации по устранению: В приказы о назначении на должность внесена запись «согласно заявлению»
2.Коррупционные риски: Получение подарков и денежных средств от родителей
Обоснование: Неформальные сборы и получение подарков создают условия для зависимости педагогов от родителей и нарушения принципов объективности.
Рекомендации по устранению: Регулярно проводить разъяснительную работу по Закону РК «О противодействии коррупции», ежегодно издавать приказ о запрете сбора денежных средств, организовать анонимные каналы обратной связи для родителей.
3.Коррупционные риски: Нарушение педагогической этики
Обоснование: Некорректное поведение педагогов может привести к злоупотреблению служебным положением, конфликтам интересов и жалобам со стороны родителей и учащихся
Рекомендации по устранению: Проводить профилактические беседы, обучающие семинары по педагогической этике, усилить контроль за соблюдением Кодекса педагогической этики.

4.Коррупционные риски: Нарушения при оформлении кадровых приказов
Обоснование: Ошибки и отсутствие обязательных оснований в приказах создают риск незаконного оформления кадровых решений и возможных трудовых споров.
Рекомендации по устранению: Усилить контроль за ведением кадровой документации, проводить внутреннюю проверку приказов перед подписанием, организовать обучение делопроизводителя.

5. Коррупционные риски: Нарушение трудового законодательства при увольнении работников
Обоснование: Несоблюдение сроков уведомления и выплат может привести к коррупционным злоупотреблениям и судебным спорам
Рекомендации по устранению: Обеспечить строгий контроль соблюдения Трудового кодекса РК, использовать чек-листы при увольнении работников.

6. **Коррупционные риски:** Несвоевременное заполнение электронного журнала BilimClass
Обоснование: Несвоевременное внесение оценок и данных создает риск необъективного оценивания и изменения результатов обучения.
Рекомендации по устранению: Усилить контроль со стороны администрации, проводить еженедельный мониторинг заполнения журналов, применять меры дисциплинарного воздействия.

7. Коррупционные риски: Недостаточный контроль бракеражной комиссии
Обоснование: Формальный контроль питания может привести к нарушениям санитарных норм и злоупотреблениям при организации питания.
Рекомендации по устранению: Организовать регулярные проверки комиссии, вести фотофиксацию, проводить внезапные внутренние проверки качества питания.

8. Коррупционные риски: Оказание госуслуг в бумажном формате
Обоснование: Бумажный формат повышает влияние человеческого фактора и снижает прозрачность процедур.
Рекомендации по устранению: Максимально перевести оказание услуг в электронный формат через портал электронного правительства.
9. **Коррупционные риски:** Отсутствие или несвоевременное оформление электронных трудовых договоров

Обоснование: Несвоевременное внесение данных в электронные системы создает риск сокрытия трудовых отношений и нарушений учета.
Рекомендации по устранению: Обеспечить обязательное оформление всех трудовых договоров через портал «Электронная биржа труда», проводить ежемесячную сверку данных.

10. Коррупционные риски: Неполное размещение информации на сайте и в социальных сетях
Обоснование: Недостаточная открытость информации снижает уровень прозрачности деятельности школы.
Рекомендации по устранению: Утвердить график обновления сайта, назначить ответственных лиц, проводить ежеквартальный мониторинг актуальности информации.

11. Коррупционные риски: Формальное устранение нарушений по итогам проверок
Обоснование: Формальный подход к устранению замечаний создает угрозу безопасности и повторных нарушений.
Рекомендации по устранению: Организовать внутренний контроль исполнения предписаний, проводить фото- и видеофиксацию выполненных мероприятий.

12. Коррупционные риски: Конфликт интересов между работниками
Обоснование: Наличие близкого родства между сотрудниками может влиять на объективность принимаемых решений.
Рекомендации по устранению: Проводить мониторинг аффилированности работников, не допускать прямого подчинения родственников.

13. Коррупционные риски: Недостаточный антикоррупционный мониторинг
Обоснование: Отсутствие системного мониторинга не позволяет своевременно выявлять коррупционные риски.
Рекомендации по устранению: Организовать регулярный внутренний антикоррупционный мониторинг и анкетирование работников и родителей.

Директор **Танжарикова Г.Т**

Члены рабочей группы:

Бурушпаева О.В.
Кашелюк Т.И.
Бакубаева Г.Б
Литке П.В.

Приложение 1

№	*ФИО*	*ДОЛЖНОСТЬ*	*ВИД РОДСТВА*	*ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)*	*КЕМ НАЗНАЧЕН*
1	Бушпаева Менслу Куандыковна	завхоз	жена	нет	Дюсембаева М.К. директор КГУ "Пригородная средняя школа"
	Бушпаев Мухтар Тюмергалиевич	сторож	муж	нет	Малибеков С.Н. директор КГУ "Пригородная средняя школа"
3	Конысбаев Куаныш Галиханович	Учитель математики	муж	нет	Дюсембаева М.К. директор КГУ "Пригородная средняя школа"
	Конысбаева Динара Сериковна	Учитель труда	жена	нет	Дюсембаева М.К. директор КГУ "Пригородная средняя школа"

Приложение 4

Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков
Должности, подверженные коррупционным рискам по КГУ «Пригородная общеобразовательная школа отдела образования Житикаринского района» УОАКО

Должность	Коррупционные риски	Меры по снижению рисков
Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, предоставляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям, распоряжается имуществом и средствами организации образования Непрозрачное распределение нагрузки, приём на работу	Коллегиальные решения, публикация отчётов, антикоррупционный мониторинг
Заместитель директора	Учет рабочего времени, замещение уроков, распределение часов. Оказание государственных услуг и услуг содержащих их признаки, возможность отклонения заявления по формальным основаниям и требования не предусмотренных документов, затягивания сроков рассмотрения, неправомерный отказ выдачи результаты	Контроль со стороны комиссии, открытость расписаний и протоколов, контроль за заполнением табеля учета рабочего времени, контроль за оказанием государственных услуг.
Учителя-предметники	Ведение электронного журнала, поборы на 'подарки' Необъективность выставления оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости	Мониторинг заполнения электронных журналов, независимая оценка знаний, антикоррупционные тренинги
Классные руководители	Сбор денежных средств, влияние на характеристики учащихся	Контроль родительским комитетом.

Завхоз	Списание имущества, расход твердого топлива, учет рабочего времени	Независимый инвентаризационный контроль
Библиотекарь	Списание книг без основания, утаивание учебников	Цифровой учёт фонда, проверка комиссией
Члены школьных комиссий	Лоббирование интересов при аттестации, экзаменах	Привлечение внешних наблюдателей, видеофиксация процедур

,